

# Wie kann ich meine E-Mail-Adresse in Outlook manuell anlegen?

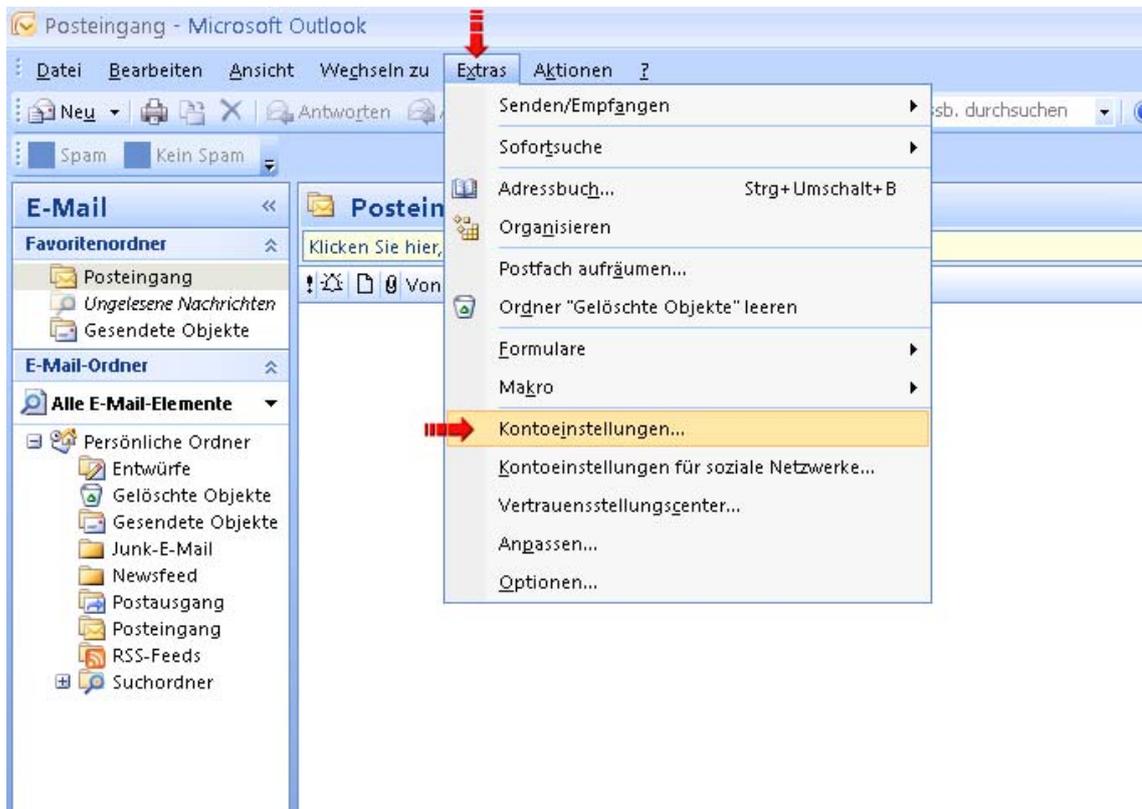
**Vorab**, sämtliche Zugangsdaten zum Anlegen der Mailadresse finden Sie übrigens in der Verwaltungsoberfläche, wo Sie die Mailadresse angelegt haben. Der Benutzername steht hinter der E-Mail Adresse, alle weiteren Daten dann per Klick auf das grüne Fragezeichen .

Wenn Sie die Mailadresse im der Verwaltungsoberfläche angelegt haben, können Sie diese wie nachfolgend beschrieben in Outlook anlegen.

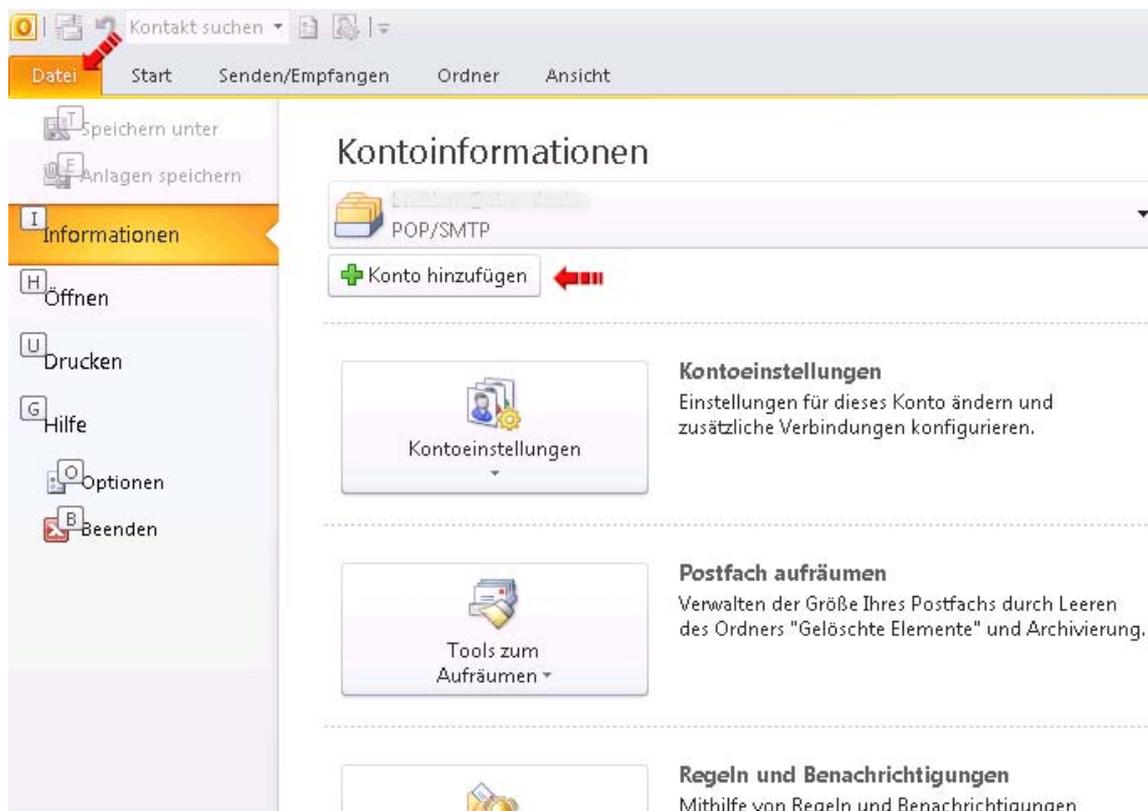
Gehen Sie in Outlook folgendermaßen vor.

Im ersten Schritt unterscheiden sich die Outlook-Versionen ein wenig:

- **In Outlook 2007:** Wählen Sie im Menü "Extras", "Kontoeinstellungen". Klicken Sie im Fenster "Kontoeinstellungen" auf "Neu".



- **In Outlook 2010:** Wechseln Sie auf die Registerkarte "Datei" und klicken Sie bei "Kontoinformationen" auf "Konto hinzufügen".



Die nächsten Schritte sind in beide Outlook Programm-Versionen identisch.

Anschließend wird Ihnen das nachfolgende Fenster angezeigt.

**Neues Konto hinzufügen** ✖

**Konto automatisch einrichten**  
Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Textnachrichten (SMS)**

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

**Neues Konto hinzufügen**

**Konto automatisch einrichten**  
Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Textnachrichten (SMS)**

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren:**

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Aktivieren Sie die Option "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren" und klicken Sie auf "Weiter".

**Neues Konto hinzufügen**

**Dienst auswählen**

**Internet-E-Mail**  
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

**Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst**  
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.

**Textnachrichten (SMS)**  
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Aktivieren Sie "Internet-E-Mail" und klicken Sie auf "Weiter".

Geben Sie hier die persönlichen Einstellungen der E-Mail Adresse ein.

### Benutzerinformationen

- **Ihr Name:** Hier können Sie festlegen, welcher Name angezeigt werden soll, wenn jemand eine E-Mail von Ihnen erhält.
- **E-Mail-Adresse:** Geben Sie hier bitte die vorher eingerichtete E-Mail-Adresse ein.

### Serverinformationen

- **Kontotyp:** Wählen Sie hier je nach Art, entweder "POP3" oder "IMAP" aus.
- **Posteingangsserver:** Damit Ihre E-Mails über eine Verschlüsselte Verbindung empfangen werden, tragen Sie hier bitte die Server-URL ein. Sie finden diese Adresse in der Verwaltungsoberfläche beim Klick auf das grüne Fragezeichen.
- **Postausgangsserver (SMTP):** Damit Ihre E-Mails über eine Verschlüsselte Verbindung gesendet werden, geben Sie hier bitte die Server-URL ein. Sie finden diese Adresse in der Verwaltungsoberfläche beim Klick auf das grüne Fragezeichen.

### Anmeldeinformationen

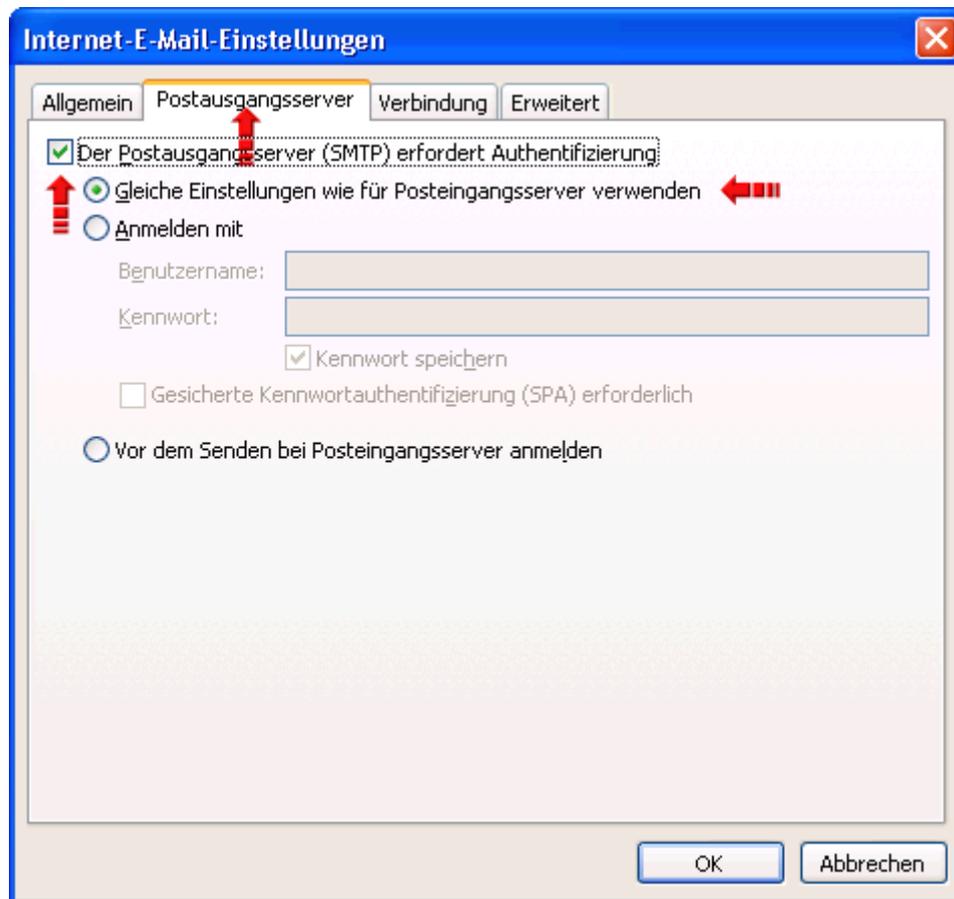
- **Benutzername:** Tragen Sie hier bitte den Benutzername ein, Sie finden diesen in der Verwaltungsoberfläche hinter der angelegten E-Mail-Adresse.
- **Kennwort:** Tragen Sie hier das von Ihnen gewählte Passwort beim Anlegen der E-Mail Adresse ein.
- Setzen Sie gegebenenfalls ein Haken bei "Kennwort speichern".  
Setzen Sie **keinen Haken** bei "Anmeldung mithilfe der gesicherten

Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich"!

Klicken Sie anschließend auf "Weitere Einstellungen".

---

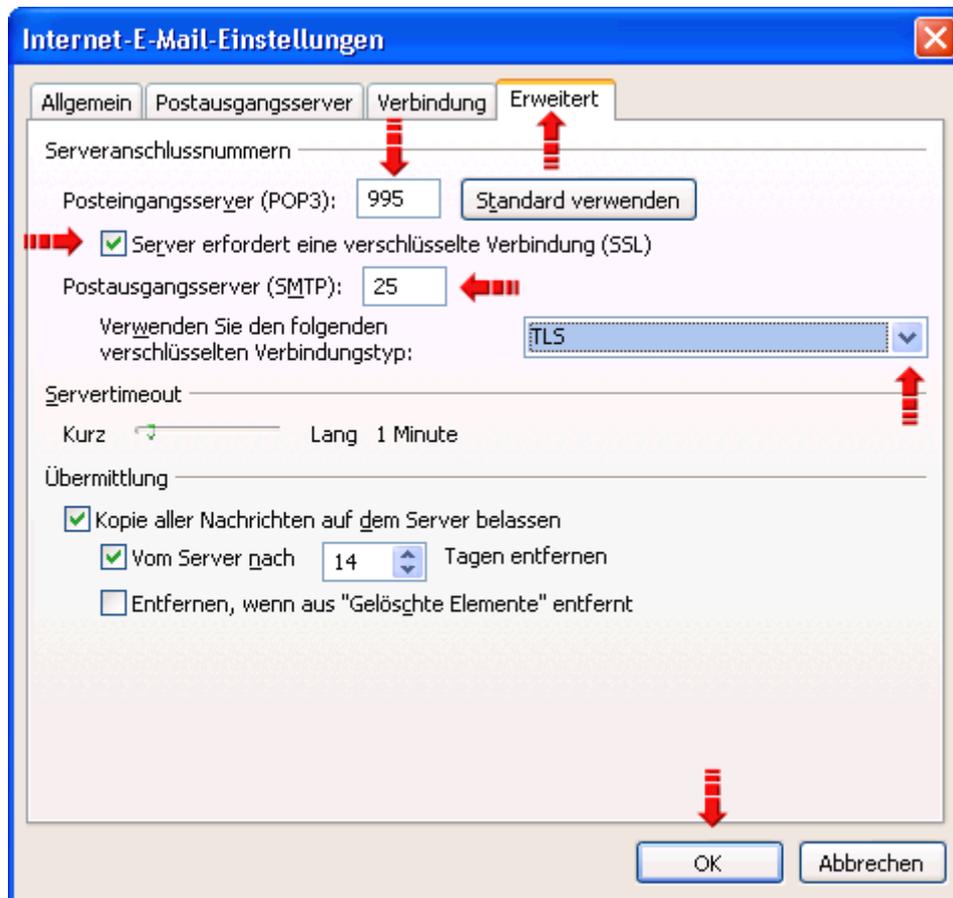
Wechseln Sie zum Registerkarte "Postausgangsserver".



Aktivieren Sie hier bitte die Option "Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" und wählen Sie "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden".

---

Wechseln Sie zum Reiter "Erweitert".



Die Registerkarte "Erweitert" unterscheidet sich je nach Programm-Version und Kontotyp (also POP3 oder IMAP).

Aktivieren Sie für den Posteingangsserver bitte "Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung". Der Port ist dann bei IMAP "993" und bei POP3 "995". Der Postausgangsserver (SMTP) benutzt den Port 25, wählen Sie bei verschlüsselten Verbindungstyp noch "TLS" aus.

Klicken Sie auf "OK".

---

**Neues Konto hinzufügen**

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**

Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**

Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

**Neue Nachrichten übermitteln in:**

Neue Outlook-Datendatei  
 Vorhandene Outlook-Datendatei

Entfernen Sie bitte die Option "Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche 'Weiter' testen" und klicken auf "Weiter".

**Konto ändern**

**Kontoeinrichtung abgeschlossen!**

Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.

Nun klicken Sie auf "Fertig stellen". Das Konto ist jetzt angelegt.